

교수자를 위한 LMS 사용법

4. 학습활동 운영하기

The image shows a laptop screen with the login interface of the Republic of Korea Naval Academy's LMS. The left side of the screen displays the login form with fields for '사용자 아이디' (User ID) and '비밀번호' (Password), a blue '로그인' (Login) button, and a checkbox for '■ 사용자아이디 기억' (Remember User ID). The right side of the screen shows a scenic landscape of the academy's campus, which is situated on a hillside overlooking a large body of water. The text '바다를 향한 담대한 도전' (Bold challenge facing the sea) and '대한민국 해군사관학교' (Republic of Korea Naval Academy) is overlaid on the image. The bottom of the screen displays the address '51704 경남 창원시 진해구 사서함 88-1호 해군사관학교' and the copyright notice 'Copyright© Republic of Korea Naval Academy. ALL RIGHTS RESERVED.'

TABLE OF CONTENTS

등록 방법(공통)	3
과제	5
퀴즈	8
게시판	23
설문조사	24
토론방	34
채팅방	39
위키	40
투표	42
화상강의(ZOOM)	45
자료/활동 편집(공통)	50
접근제한(공통)	51

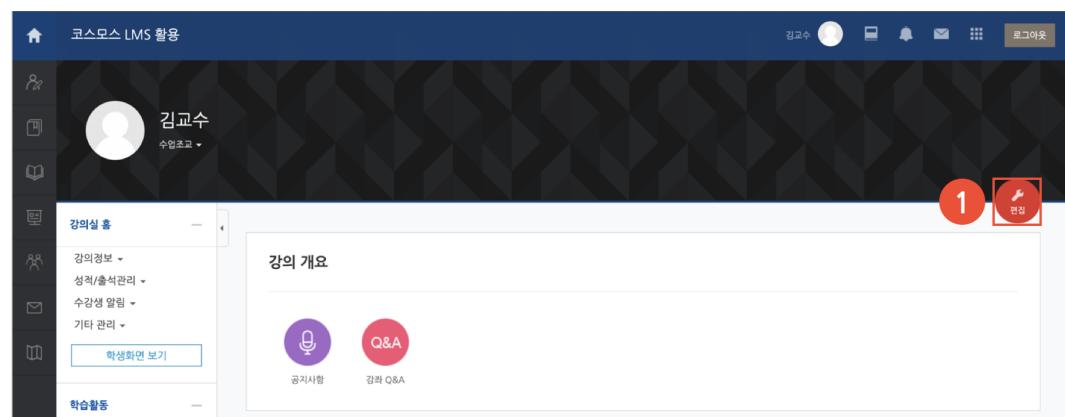
등록 방법(공통)

학습자에게 수행, 상호작용, 학습상태 확인 등 목적에 따라 필요한 학습활동 모듈을 추가할 수 있습니다.

강의실에 강의자료 및 학습활동을 추가할 때 공통적으로 진행하는 과정으로, 2 가지 방법이 있습니다.

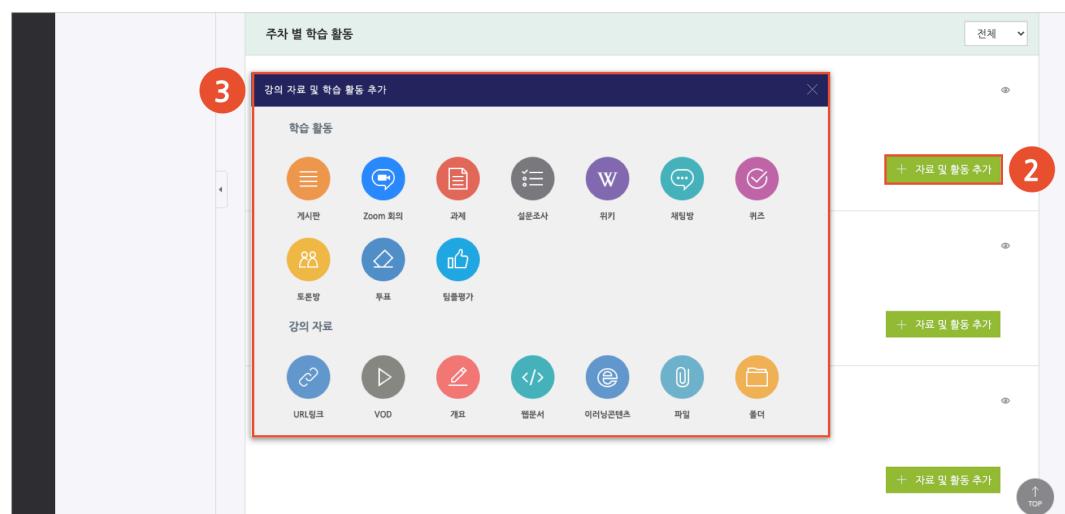
1) 강의실 우측 상단 ‘편집’ 버튼

(1) 강의실 흠 우측 상단의 [편집] 버튼을 클릭하여, 편집 모드로 전환합니다.



(2) 강의 개요 또는 주차 영역의 [+ 자료 및 활동 추가] 버튼을 클릭합니다.

(3) ‘강의 자료 및 학습 활동 추가’에서 등록할 자료 및 활동 모듈을 클릭합니다.



2) 강의실 좌측 '학습활동'

(1) 강의실 좌측 '학습활동'에서 강의자료/학습활동 우측의 [추가] 버튼을 클릭합니다.

(2) 추가하려고 하는 주차를 클릭합니다.

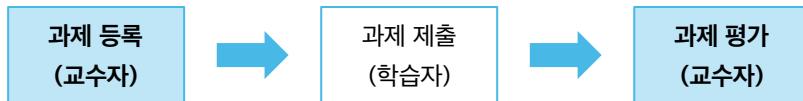
1

2

- 강의 개요
- 1주차 [3월2일 - 3월8일]
- 2주차 [3월9일 - 3월15일]
- 3주차 [3월16일 - 3월22일]
- 4주차 [3월23일 - 3월29일]
- 5주차 [3월30일 - 4월5일]
- 6주차 [4월6일 - 4월12일]
- 7주차 [4월13일 - 4월19일]
- 8주차 [4월20일 - 4월26일]
- 9주차 [4월27일 - 5월3일]
- 10주차 [5월4일 - 5월10일]
- 11주차 [5월11일 - 5월17일]
- 12주차 [5월18일 - 5월24일]
- 13주차 [5월25일 - 5월31일]
- 14주차 [6월1일 - 6월7일]
- 15주차 [6월8일 - 6월14일]

과제

강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.



과제 등록

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, ‘설명’에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.

The screenshot shows the 'Assignment Registration' page. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실' (Classroom), '학생회원 보기' (View Student Profile), '학습활동' (Learning Activities), '고급 설정' (Advanced Settings), and '고급 강화 관리' (Advanced Reinforcement Management). The main area has a header '새 과제 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기'. Below it, there's a section titled '기본' (Basic) with two input fields: '제목*' (Title*) and '설명' (Description). The 'Description' field contains rich text editing tools. A red circle labeled '1' is positioned over the 'Title' input field, and a larger red box highlights both the 'Title' and 'Description' fields.

(2) 제출 기간, 제출 유형을 설정합니다.

- 시작 일시: 시작 일시부터 과제를 제출할 수 있습니다.
- 종료 일시: 제출 차단 일시를 설정하지 않은 경우, 종료 일시 이후에도 과제를 제출할 수 있습니다. 종료 일시 이후에 제출된 과제는 ‘제출 늦음’으로 표시됩니다.
- 제출 차단: 제출 차단 일시 이후에 과제를 제출할 수 없습니다.
- 제출 유형: 직접 작성(과제 내 에디터에 직접 입력) / 첨부파일

The screenshot shows the 'Submission Period and Type Setting' page. It includes sections for 'Submission Period' and 'Submission Type'. In the 'Submission Period' section, three date and time inputs are shown: '시작 일시' (Start Date), '종료 일시' (End Date), and '제출 차단' (Submission Block). Each input has a red circle with the number '2'. In the 'Submission Type' section, there's a checkbox for '직접 작성' (Direct Input) which is checked, and another for '첨부파일' (Attachment) which is also checked. A red box highlights the '직접 작성' checkbox. Below these, there are fields for '단위 수 제한' (Unit Limit), '제출 가능한 최대 파일 수' (Maximum Number of Submissions), and '파일 최대 용량' (File Size Limit).

(3) 성적 > 최고 점수를 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a user interface for configuring competencies. A large black vertical bar is on the left. The main area has a header '성적' (Grade). Step 3 is highlighted with a red circle containing the number 3 over the '최고 점수' (Maximum score) input field, which contains '100'. Step 4 is highlighted with a red circle containing the number 4 over the blue '저장' (Save) button. Below the buttons is a note: '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.' (This form contains mandatory fields marked with *).

과제 평가

주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Grade Management' section of the KOSMOS LMS. On the left sidebar, under 'Grade Management', there are links for 'Grade/Assignment Management', 'Student Monitoring', and 'Grade Statistics'. The main content area displays a single assignment titled '1차 과제'. It includes a summary table with information like 'Subject: KOSMOS LMS Usage Method', 'Category: A4 1st', and student details. At the bottom right of the assignment card are two buttons: 'Grade Evaluation' (highlighted with a red box) and 'Grade Selection'.

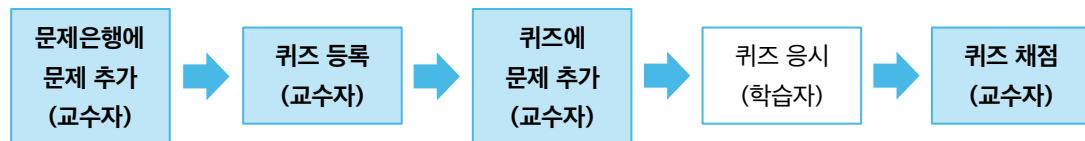
학생의 [성적] 버튼을 클릭하여 점수를 입력할 수 있고, 다음과 같이 과제 평가 페이지에서 바로 점수를 입력할 수 있습니다.

- (1) 과제 평가 페이지 하단의 채점 옵션에서 '빠른 채점'을 체크합니다.
- (2) 학생의 '성적' 컬럼에 점수를 입력합니다.
- (3) [변경된 사항 저장하기] 버튼을 클릭합니다.

This screenshot shows the 'Grade Evaluation' page with multiple assignments listed. The first assignment for student '우학생' (t011) has its grade '90 / 100.00' highlighted with a red box. A red circle labeled '2' is positioned over this grade entry. Below the assignment list, a red circle labeled '3' is over the '변경된 사항 저장하기' (Save Changes) button. At the bottom of the page, a red circle labeled '1' is over the '빠른 채점' (Quick Grade) checkbox in the 'Grade Options' section.

퀴즈

선다형, 서술형 등 다양한 문제 유형을 이용하여 간단한 시험 또는 중간고사, 기말고사를 출제할 수 있습니다.

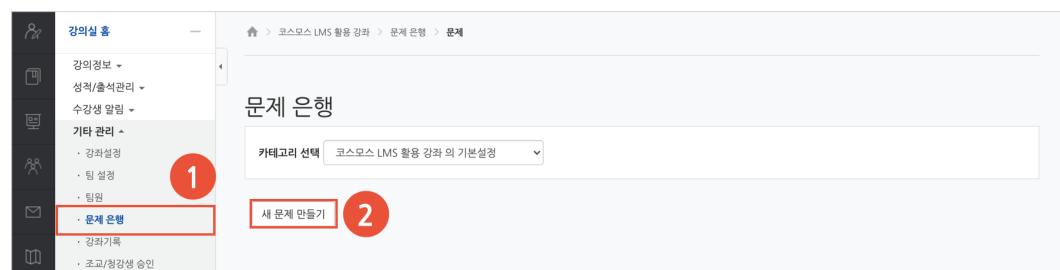


문제은행에 문제 추가

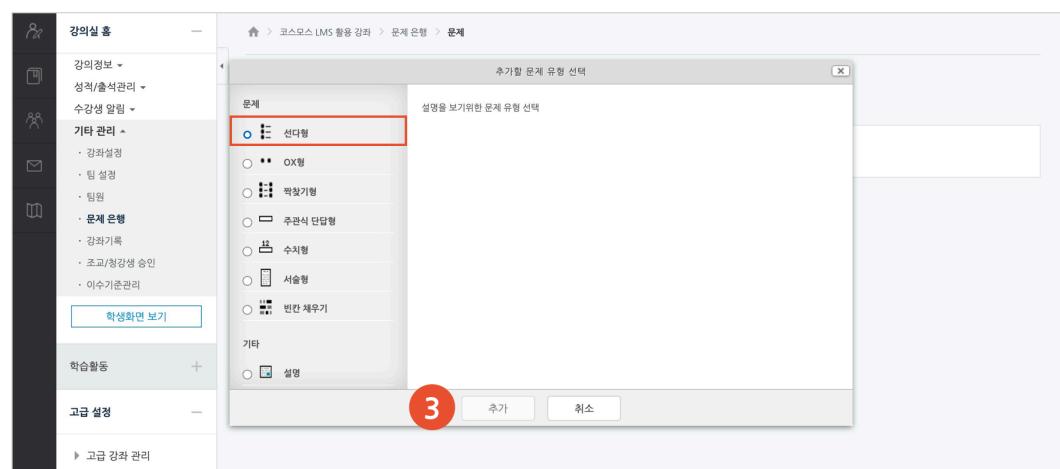
퀴즈에 출제할 문제를 문제은행에 미리 등록합니다.

(1) 강의실 좌측 메뉴 ‘기타 관리 > 문제은행’을 클릭합니다.

(2) [새 문제 만들기] 버튼을 클릭합니다.



(3) 추가할 문제 유형을 선택하고, [추가] 버튼을 클릭합니다. (EX. 선다형 선택)



(4) 기본에서 문제 분류명 / 문제 내용 / 기본 점수 등을 입력합니다.

- 단답형 문제의 경우, '정답 개수 - 단답만'으로 설정합니다.

4

기본

카테고리 코스모스 LMS 활용 강좌의 기본설정

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문제)*

문제 내용*

기본 점수* 1

(5) 문제의 보기를 입력합니다. 정답인 보기의 성적(점수반영비율)을 '100%'로 설정합니다.

(6) [저장] 버튼을 클릭합니다.

5

보기 1

보기 2

보기 3

보기 4

보기 5

보기 추가하기

다수 시도

변경사항 저장 및 계속 편집

6

저장 취소

1) 선다형

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 문제 유형입니다.

문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 정답 개수를 설정합니다.
- (4) 보기를 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (5) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답 개수	단답만(1 개) / 다답 허용(2 개 이상)
보기 순서 섞기	보기 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)
보기 형식	(1.,2.,3.) / (a.,b.,c.) / (i.,ii.,iii.) 등 보기 형식을 설정합니다.

[답]

보기	정답을 포함한 여러 개의 보기를 입력합니다.
성적	보기의 점수인정비율을 설정합니다. - 단답 문제 : 정답의 점수인정비율은 ‘100%’, 오답의 점수인정비율을 ‘없음’으로 설정합니다. - 다답 허용 문제 : 각 정답의 점수인정비율 합이 100%가 되어야 합니다. 점수인정비율 100%를 정답의 개수로 나누어 입력합니다. EX. 정답이 3 개일 경우, 각 정답의 점수인정비율은 33.33333%를 입력합니다. (참고) 오답의 점수반영비율을 ‘없음’으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리 됩니다. (참고) 오답을 선택하면 무조건 0 점 처리하려고 할 경우, 오답의 점수반영비율을 -100%로 설정합니다.

2) 서술형

문제에 대해 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 문제 유형입니다.

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않는 유형으로, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

자동 채점은 지원되지 않습니다.

(1) 문제 분류명을 입력합니다.

(2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답안 선택사항]

답안 형식	HTML 편집기 / HTML 편집기(파일 선택 가능) / 일반 에디터 / 일반 에디터(폰트 크기 조정 불가능) / 인라인 텍스트(직접 입력) 없음
텍스트 입력	텍스트 편집기에 텍스트를 입력해야 하는지 여부를 결정합니다.
입력값 사이즈	학생 화면에서 보여질 답안 입력값 사이즈를 설정합니다.
파일 첨부 가능여부	파일 첨부 가능여부와 개수를 설정합니다.

[답안 양식]

답안 양식	답안 작성에 참고할 수 있도록 답안 작성 기준, 형식과 같은 내용을 입력합니다. ‘답안 양식’란에 입력한 내용은 실제 학생의 답안 입력창 상단에 나타납니다.
-------	---

3) 주관식 단답형

주어진 문제에 정해진 짧은 단어 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 제출하는 문제 유형입니다.
문항을 등록할 때 답을 같이 입력하여, 시험 종료 후 자동으로 채점이 되고 점수가 나타납니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 정답을 입력하고 점수반영비율을 설정합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
대소문자 구분 여부	알파벳 대소문자를 구분하여 정답을 적용할지를 결정합니다.

[답]

정답	정답을 입력합니다. (참고) 적어도 하나의 답안을 제시해야 합니다. 빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않습니다. (참고) ‘*’는 와일드카드로 어떤 문자로도 대치될 수 있습니다.
점수인정비율	정답의 점수인정비율을 설정합니다.

4) OX 형

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 문제 유형입니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 참/거짓 여부를 선택합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

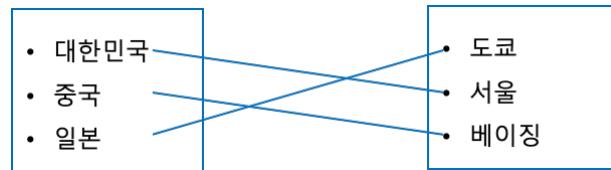
카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
정답	참 / 거짓 여부를 선택합니다.

5) 짹찾기형

연관된 단어 찾기 문제이며, 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 문제 유형입니다.

복수의 문제와 답을 출제하고, 학습자가 각 문제에 해당하는 답을 선택합니다.

EX. 각 나라와 수도를 연결하세요.



(1) 문제 분류명을 입력합니다.

(2) '문제 내용'에 출제할 문제를 입력합니다.

(3) 문제와 답을 입력합니다.

EX. 문제 1: 대한민국, 답 1: 서울 / 문제 2: 중국, 답 2: 베이징 / 문제 3: 일본, 답 3: 도쿄

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
순서 섞기	문제 순서를 무작위로 나열합니다. (부정 행위 방지)

[답]

문제/답	문제와 그에 대한 답을 입력합니다. (참고) 최소한 2 개의 문제와 3 개의 답안을 제시해야 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.
------	---

6) 빈칸 채우기형

문장 또는 문단을 제시하고 빈칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하는 문제 유형입니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 문제 문장 복호 및 검증을 클릭하여 문제 내용에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다. - 단답형: {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답} - 선다형: {기본점수(숫자):MULTICHOICE:=정답#OK ~오답#Wrong} “ = ” 뒤의 보기가 정답입니다. “ ~ ” 는 보기를 구분합니다. “ # ” 뒤는 피드백을 의미합니다. EX. {1:MULTICHOICE:가나~=다라~마바~사야} 와 같이 작성하면 ‘다라’가 정답입니다. - 수치형: {기본점수(숫자):NUMERICAL:=정답:오차범위}
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.
문제 문장 복호 및 검증	문제에 입력한 빈칸 채우기 수식이 정확한지 확인합니다.

EX. 대한민국의 수도는 {2:SHORTANSWER:=서울}이고,

{3:MULTICHOICE:=미국#OK~일본#Wrong~중국#Wrong}의 수도는 워싱턴이다.

문제 1 아직 답하지 않음 총 5.00 점	대한민국의 수도는 <input type="text"/> 이고, <input checked="" type="checkbox"/> 의 수도는 워싱턴이다.
-------------------------------	---

7) 수치형

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 작성하는 문제 유형입니다.

숫자에 한해 입력이 가능하며, 허용 오차범위 내인 경우 정확한 값이 아니더라도 정답으로 인정될 수 있습니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) 정답을 입력합니다.
- (4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
기본 점수	문제를 맞출 시 부여되는 점수를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

[답]

정답	정답, 정답으로 허용할 오차범위, 점수반영비율을 입력합니다.
----	-----------------------------------

[단위조정]

단위조정	채점 시, 단위를 포함할 것인지에 대해 결정합니다.
틀린 단위에 대한 감점	단위가 틀릴 경우, 감점 점수를 설정합니다.
단위 답이 다음과 같이 표시됩니다	단위가 표시되는 형식을 설정합니다.
단위 위치	오른쪽 / 왼쪽

[단위]

유닛	단위를 입력합니다.
----	------------

8) 설명

설명은 문제 유형이 아니라 퀴즈 내 설명 등의 부가적인 문구 및 이미지를 표시하는 유형입니다.
퀴즈 안내, 시작/종료 또는 사전 설명을 제공하는 등의 용도로 사용합니다.

- (1) 문제 분류명을 입력합니다.
- (2) ‘문제 내용’에 출제할 문제를 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

[기본]

카테고리	생성할 문제의 문제은행 카테고리를 설정합니다. 기본값은 현재 접속 중인 강의실의 문제은행이며, 강좌 카테고리를 선택합니다.
문제 분류명	문제은행에서 문제를 관리하기 위해 사용되며, 예시에 따라 문제를 분류하는 기준을 입력합니다. 실제 시험에서는 표시되지 않습니다.
문제 내용	출제할 문제를 입력합니다.
일반적인 피드백	모든 학생들에게 보여지는 피드백입니다. 학생들에게 해당 문제가 어떤 지식에 대해 묻고 있는지 알려주고 싶을 때 사용합니다.

퀴즈 등록

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the 'Quiz Creation' page in a learning management system. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학습활동' (highlighted in light blue), and '고급 설정'. The main area has a breadcrumb path: '코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]'. A red circle labeled '1' points to the '제목*' (Title*) input field, which is highlighted with a red border. Below it is a rich text editor toolbar. At the top right, there's a link '모두 펼치기' (Expand all).

(2) 퀴즈 기간, 답안 제출 횟수를 설정합니다.

The screenshot shows the 'Quiz Settings' page. A red circle labeled '2' points to a large red box around the 'Duration' and 'Answer Submission Count' sections. Inside this box, the 'Start Date' (2021-03-02), 'End Date' (2021-03-09), and 'Time Range' (0 hours) are visible. Below these, the 'Answer Submission Count' section is highlighted with a red border, showing a dropdown set to '1'. Other settings like 'Automatic Answer Submission' and 'Duration' are also shown. The sidebar on the left includes '퀴즈 기간 설정' and '성적' sections.

(3) 피드백 표시에서 각 피드백 항목을 공개할 것인지 여부를 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Feedback Display Settings' page. A red circle labeled '3' points to the 'Feedback Types' section where various options like '응시내역', '점수', '일반적인 피드백', and '정답' are listed with checkboxes. Another red circle labeled '4' points to the bottom right '저장' (Save) button, which is highlighted with a red border. A note at the bottom says '이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.'

퀴즈 편집 - 퀴즈에 문제 추가

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [퀴즈 편집] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 좌측 메뉴 '퀴즈 관리 > 퀴즈 편집'을 클릭하여 이동할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Quiz Management' section of the Kosemo LMS. On the left, there's a sidebar with '강의실 홈', '학생화면 보기', '학습활동', '고급 설정', and '퀴즈 관리' (which is highlighted). In the main area, it says '중간고사' (Midterm Exam). Below that, it shows '답안 제출 가능 횟수: 1', '2021-02-13 17:00 까지는 퀴즈를 이용할 수 없음', and '종료일시 : 2021-02-13 18:00'. A pink box at the bottom right says '추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.' (No additional problems have been added. Click 'Quiz Edit' to add problems.). At the bottom right of the main area are two buttons: '퀴즈 편집' (Quiz Edit, highlighted in red) and '강좌로 돌아가기' (Return to Course).

문제은행으로부터

문제은행에서 문제를 먼저 등록한 후, 퀴즈 내에서 문제은행에 등록된 문제를 추가합니다.

(1) '추가'를 클릭합니다.

(2) '+ 문제은행으로부터'를 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Quiz Edit' page for the 'Midterm Exam'. The sidebar on the left has '퀴즈 관리' selected. The main area shows the quiz details: '퀴즈 편집 : 중간고사' (Quiz Edit: Midterm Exam), '출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태: 대기 (2021/02/13 17:00에 시작)', '페이지 제설정', '최고점수 10.00', '총점: 0.00', and '문제 석기'. A red circle labeled '1' is over the '추가' button. Another red circle labeled '2' is over the '+ 문제은행으로부터' button in the dropdown menu.

(3) 카테고리 선택하고 문제를 선택한 후 [선택한 문제를 퀴즈에 추가] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Select Problems from Problem Bank' dialog box. It lists '문제은행으로부터' (From Problem Bank) under '카테고리 선택' (Category Selection) which is set to '중간고사 (5)'. The list of problems includes: 1-01 상황학습 교수설계 원리에 대한 설명으로 옮지 않은 것은?, 1-02 다음 중 구성주의에 대한 설명 중 옮은 것은?, 1-03 다음 중 알맞게 책 짜이지지 않은 것은?, 1-04 다음 중 알맞게 책 짜이지지 않은 것은?, and 1-05 인지주의 학습이론에서 말하는 부호화 과정에 해당되지 않는 것은?. A red circle labeled '3' is over the '선택한 문제를 퀴즈에 추가' (Add Selected Problems to Quiz) button at the bottom left of the dialog box.

✚ 퀴즈 편집

The screenshot shows the 'Quiz Editor' page in the Cosmos LMS. At the top, it displays the quiz title '퀴즈 편집 : 중간고사'. Below the title, it shows '총제 문제 수: 5 | 퀴즈상태: 대기 (2021/02/13 09:00에 시작)'. On the left sidebar, there are sections for 강의정보, 성적/출석관리, 수강생 알림, 기타 관리, 학습활동, and 고급 설정. Under 고급 설정, '퀴즈 관리' is selected. A large orange button labeled '4' is positioned on the sidebar. The main area is divided into five sections: '페이지 1', '페이지 2', '페이지 3', '페이지 4', and '페이지 5'. Each section contains a question and its settings. For example, '페이지 1' has a question about the principles of teaching and learning, with a maximum score of 10.00 and a total point of 5.00. There are also buttons for adding more questions and saving changes.

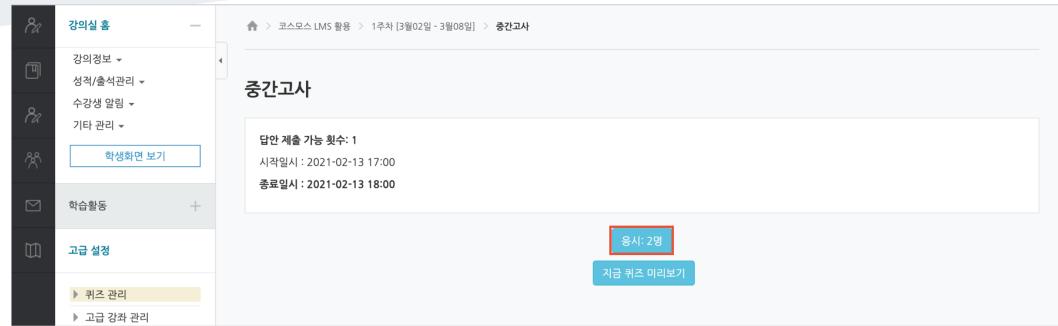
① 최고 점수는 학생이 받을 수 있는 퀴즈의 최고 점수로, 성적부에 반영되는 점수입니다. 총점은 각 문제 배점의 총합입니다.

(참고) 퀴즈의 최고점수와 총점은 다를 수 있습니다. 이 때, 총점과 최고점수 비율에 맞춰 자동으로 최고점수가 계산됩니다.

- ② 문제 순서를 정해진 순서없이 무작위로 나타나게 합니다.
- ③ 문제 미리보기 및 삭제할 수 있으며, 배점을 변경할 수 있습니다.
- ④ 퀴즈 응시 화면 한 페이지에 표시될 문제 개수를 설정할 수 있습니다.

퀴즈 채점

주차에 등록된 퀴즈를 클릭한 후, [응시: *명] 버튼을 클릭합니다.

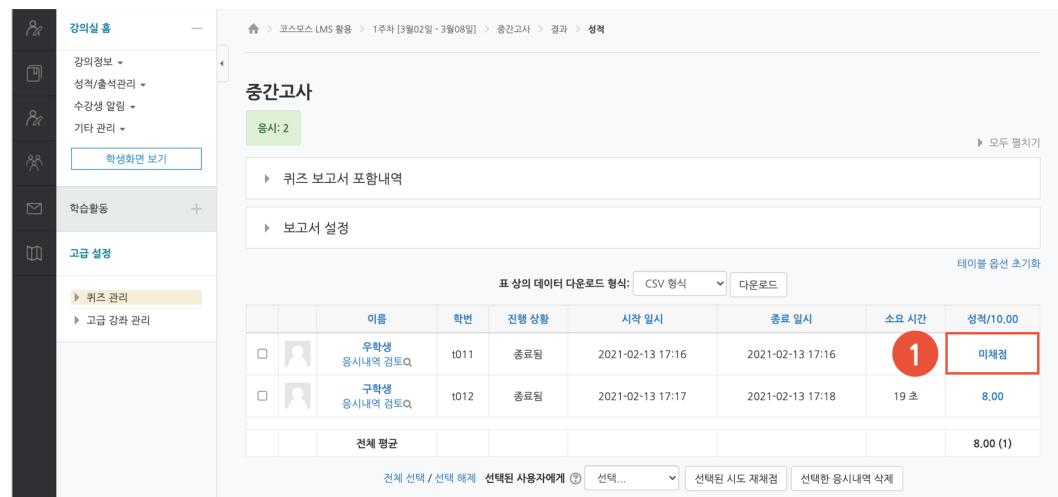


The screenshot shows the 'Quiz Management' section of the gradebook. On the left sidebar, 'Quiz Management' is highlighted. In the main area, there is a box for '답안 제출 가능 횟수: 1' with the text '시작일시: 2021-02-13 17:00' and '종료일시: 2021-02-13 18:00'. Below this, a red box surrounds the '응시: 2명' button. Another button, '지금 퀴즈 미리보기', is also visible.

서술형 문제가 포함되어 있으면 학생의 퀴즈 성적이 ‘미채점’으로 표시됩니다.

서술형 문제는 문제를 등록할 때 미리 정답을 등록하지 않기 때문에, 교수자 또는 채점자가 학습자의 답변을 검토하고 점수를 부여합니다.

(1) ‘미채점’을 클릭합니다.



The screenshot shows the 'Quiz Results' section. On the left sidebar, 'Quiz Management' is highlighted. In the main area, there is a table with student information. The first student, '우학생' (응시내역 검토), has a red circle with the number '1' next to their name, indicating they have not been graded yet. The table includes columns for 이름 (Name), 학번 (Student ID), 진행 상황 (Status), 시작 일시 (Start Date), 종료 일시 (End Date), 소요 시간 (Time Spent), and 성적/10.00 (Grade/10.00). A red box highlights the '미채점' status in the last column.

(2) [댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기] 버튼을 클릭합니다.



The screenshot shows a detailed view for a student named '우학생'. On the left sidebar, 'Gradebook' is highlighted. In the main area, there is a box for '구성주의에 대해 설명하시오.' with the text '교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 전개된다' and a note '※ 질문 편집'. Below this, a red box highlights the '2' button, which corresponds to the 'Comment or Score Overwrite' button.

(3) 점수를 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a digital assignment submission interface. At the top left, there is a user profile icon labeled '우학생' (UH Student). Below it, the quiz details are listed: '퀴즈 중간고사' (Quiz Midterm Exam) and '문제 서술형1' (Problem Type 1). On the left, a sidebar indicates '문제 1 풀이 완료' (Problem 1 Completed) and '총 1.00 점' (Total 1.00 points). The main content area contains a question about the concept of constructivism and its relationship to education. Below the question is a text input field with a red border around the '표기(점수)' (Input Score) section, which shows '1.00 총'. Above this input field is a toolbar with various text styling options. At the bottom of the main content area, there is a table titled '응답 이력' (Response History) with three entries. The first entry (row 1) is '시작함' (Started) at 17:16 on 2021/02/13. The second entry (row 2) is a detailed description of the response, starting with '저정될 교육심리학이나 교수설계에서 구성주의는 인간이 자신의 경험으로부터 지식과 의미를 구성해낸다는 이론이다. 교육학에서는 피교육자들이 교육을 받을 때, 학습 이전의 개념을 토대로 학습이 진행된다는 의미가 된다. 그에 따르면, 교사의 역할은 피교육자가 사실이나 생각을 발견할 수 있도록 돋는 것이 된다.' (The constructivist theory in educational psychology or instructional design states that humans construct knowledge and meaning from their own experiences. In education, learning occurs based on previous concepts. Therefore, the teacher's role is to facilitate discovery for the learner.) and is marked as '작성한 답안이 저장되었습니다.' (The answer has been saved.). The third entry (row 3) is '퀴즈 응시가 완료되었습니다.' (Quiz participation is complete) at 17:16 on 2021/02/13, marked as '풀이 완료' (Completed). At the bottom left of the main content area, there is a blue '저장' (Save) button and a red circle containing the number '3'.

게시판

다양한 게시판 타입을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입을 선택합니다.

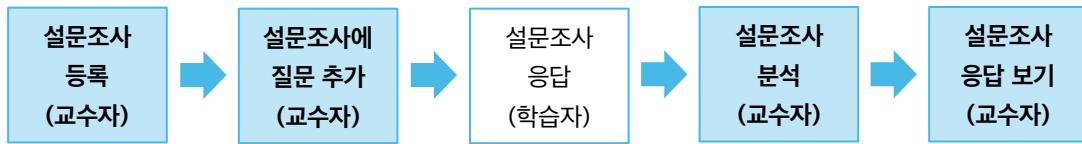
(2) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the '게시판' creation interface. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 흐름' (Class Flow), '학생회원 보기' (View Student Member), '학습활동' (Learning Activities), '고급 설정' (Advanced Settings), and '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management). The main area has a breadcrumb navigation: 'Home > 코스모스 LMS 활용 강화 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]'. A title bar says '새 게시판 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일] 에 추가하기'. Below this, a '기본' (Basic) section is expanded, showing a form with '제목*' (Title*) and '게시판 타입*' (Board Type*) fields. The '게시판 타입*' dropdown is set to '게시판'. A large text area labeled '설명' (Description) is below. At the bottom, there are sections for '첨부파일' (Attached File), '기타' (Other), '기타 설정' (Other Settings), and '접근 제한' (Access Limit). The '저장' (Save) button is highlighted with a red circle and the number '2'.

- **일반 게시판:** 자유롭게 글을 등록할 수 있습니다.
- **공지 게시판:** 교수자와 조교만 글을 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '공지사항' 게시판)
- **Q&A 게시판:** 질문을 등록하고 답변을 할 수 있습니다. 사용자는 게시물을 비밀글로 등록할 수 있습니다. (EX. 강의개요 영역의 '강좌 Q&A' 게시판)
- **조별 게시판:** 팀 학습 시, 한 게시판 내에서 팀 별로 글을 등록할 수 있습니다.
- **1:1 게시판:** 학생은 본인이 등록한 글만 목록에 나타나며, 교수자와 조교는 모든 게시물을 볼 수 있습니다.
- **익명 게시판:** 익명으로 활동하는 게시판입니다. 닉네임을 입력하여 글을 등록할 수도 있습니다.

설문조사

어떤 주제에 대한 의견을 조사하고 통계 자료를 얻을 수 있습니다.



설문조사 등록

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the 'Survey Registration' page. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 흡' (Classroom), '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management), '수강생 알림' (Student Alert), '기타 관리' (Other Management), '학생화면 보기' (View Student Screen), '학습활동' (Learning Activities), '고급 설정' (Advanced Settings), and '고급 강좌 관리' (Advanced Course Management). The main area has a header '새 설문조사 을/를 1주차 [3월2일 - 3월8일]에 추가하기'. Below it, under the '기본' tab, there's a red circle labeled '1' over the '제목*' input field, which is highlighted with a red border. There's also a rich text editor below the title input.

(2) 설문조사 기간을 설정합니다.

(3) 사용자 이름 기록(익명 / 기명)을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the continuation of the 'Survey Registration' page. Step 2: Setting the survey period. Step 3: Setting user name recording. Step 4: Clicking the 'Save' button. The '이용 기간 설정' section shows date pickers for '시작 일시' (Start Date) and '종료 일시' (End Date), both set to March 2, 2021, at 12:09:00. The '설문조사 방법' section shows '사용자 이름 기록' set to '익명' (Anonymous). The '저장' (Save) button is highlighted with a red border.

설문 편집 - 설문조사에 질문 추가

설문조사 내에 다양한 유형의 질문을 추가합니다.

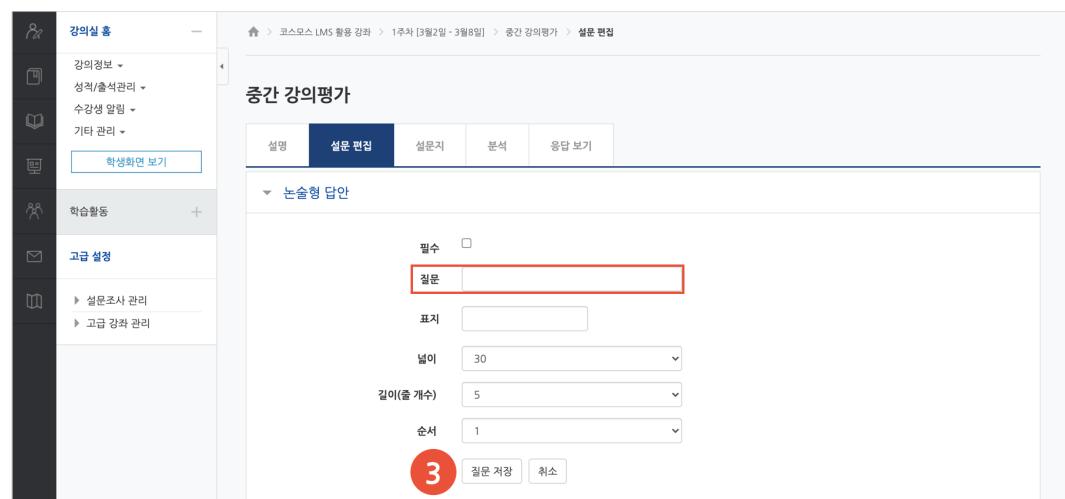
(1) 주차에 등록된 설문조사를 클릭한 후, ‘설문 편집’ 탭을 클릭합니다.

(2) ‘활동에 질문 추가’에서 질문 유형을 선택합니다.



The screenshot shows the 'Survey Edit' section of the Kosem LMS. On the left, there's a sidebar with icons for users, grades, subjects, and other management functions. The main area has tabs for '설명' (Description), '설문 편집' (Survey Edit, highlighted with a red circle), '설문지' (Survey Form), '분석' (Analysis), and '응답 보기' (Response View). A sub-menu '활동에 질문 추가' (Add Question to Activity) is open, showing a dropdown menu with various question types: '선택...' (Select...), '논술형 답안' (Essay Answer), '단답형 답안' (Short Answer), '선다형' (Multiple Choice), '선다형(등급)' (Multiple Choice with Grade), '숫자 답' (Number Answer), '언어' (Language), '캡처' (Capture), '페이지 나눔 추가' (Add to Next Page), and '표지' (Cover).

(3) 질문을 입력하고 [질문 저장] 버튼을 클릭합니다. (EX. 논술형 답안 선택)



The screenshot shows the 'Survey Edit' section with the 'Essay Answer' configuration. It includes fields for '질수' (Score), '질문' (Question, with a red border around the input field), '표지' (Page Number), '넓이' (Width), '길이(줄 개수)' (Length), and '순서' (Order). At the bottom right, there are two buttons: '질문 저장' (Save Question, highlighted with a red circle) and '취소' (Cancel).

1) 논술형(긴 문장 답안)

문장 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. <i>(참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. <i>(참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. <i>(참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.</i>

2) 단답형(간단한 텍스트 답안)

단어 형태로 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 설정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 문자 수를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. <i>(참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. <i>(참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. <i>(참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.</i>

3) 선다형

여러 개의 선택지 중 1개 또는 다수를 선택할 수 있는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. <i>(참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. <i>(참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. <i>(참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.</i>

4) 선다형(등급)

만족도 조사와 같이 일정한 등급으로 나열된 선택지로 구성된 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택(라디오 버튼) / 1개 선택(드롭다운 메뉴) / 복수응답
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	'예'를 선택 시, 설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다. 이때, '숫자/항목' 형태로 등급을 표시하여 입력합니다. EX. 1/전혀 그렇지 않다 2/그렇지 않다 3/보통이다 4/그렇다 5/매우 그렇다
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

5) 숫자 답

정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 질문 유형입니다.

필수	체크 시, 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문을 입력합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. <i>(참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. <i>(참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.</i>
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. <i>(참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.</i>

6) 페이지 나눔

문항과 문항 사이에 추가하여 페이지를 구분합니다.

페이지 나눔을 사용하지 않으면 모든 문항이 한 페이지에 표시됩니다.

7) 표지

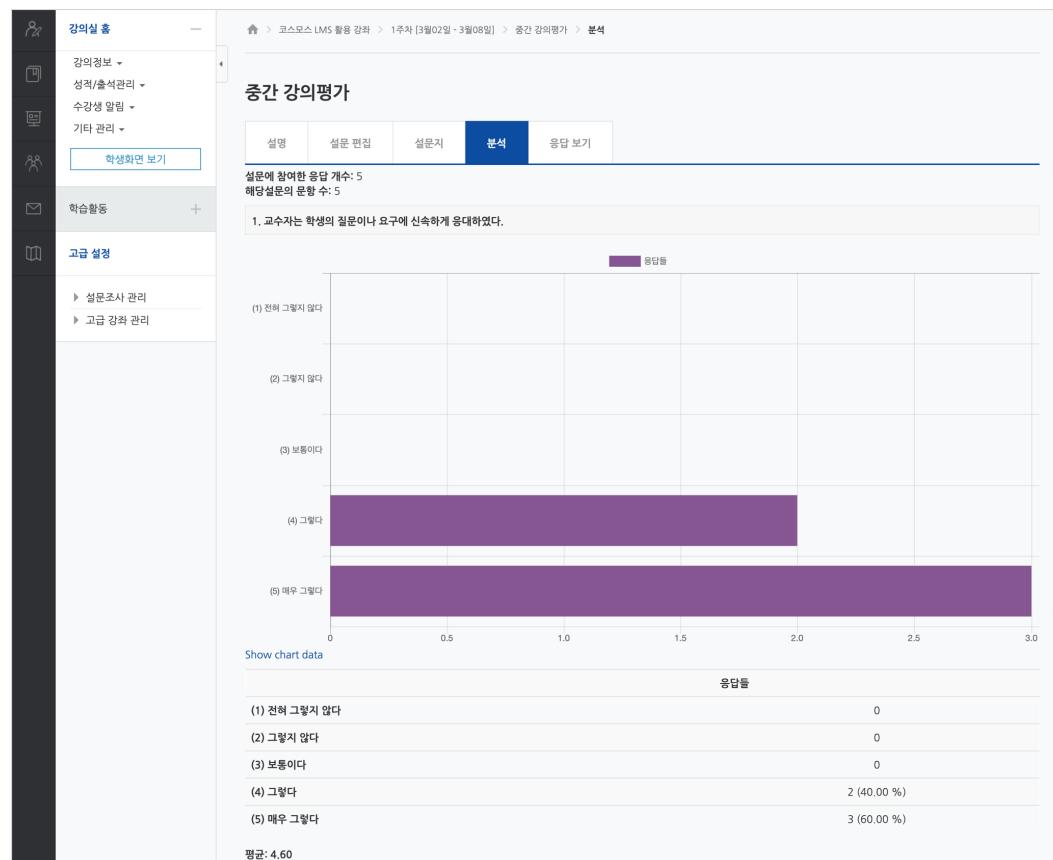
설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명이 필요한 경우 표지를 활용합니다.

내용	화면에 표시될 내용을 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다. (참고) 의존성 항목은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다. (참고) 의존값은 표지가 설정된 문항이 있는 경우에 표시되는 설정입니다.
순서	해당 질문의 순서를 설정합니다. (참고) 문항 번호가 아닌 페이지 나눔, 표지 등을 포함한 순서입니다.

설문조사 분석

'분석' 탭에서 설문조사 응답에 대한 분석 결과를 제공합니다. 응답 내용, 응답 개수, 응답 비율, 평균 등을 확인할 수 있습니다.

EX. 선다형(등급) 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.



EX. 수치형, 단답형, 논술형 질문 유형에 대한 분석 결과입니다.

The screenshot shows the 'Analysis' tab for three types of questions: numerical, short-answer, and essay. The numerical question asks for the average time spent on the course, with a mean of 4.20. The short-answer question asks about the duration of the course, with options ranging from 1 hour to 30 minutes. The essay question asks for feedback on the course.

3. 이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다.

- 5
- 5
- 4
- 4
- 3

평균: 4.20

4. 해당 교과목을 예습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?

- 1시간
- 2시간
- 1시간
- 2시간
- 30분

5. 강의에 대해 개선 되어야 할 부분을 기재해주세요.

- 있습니다.
- 수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있었으면 좋겠습니다.

설문조사 응답 보기

'응답 보기' 탭에서 개인별 응답 내용을 확인하고, 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

익명 설문조사는 응답 내용만 확인할 수 있으며, 기명 설문조사는 사용자 정보, 날짜, 응답 내용을 확인할 수 있습니다.

(참고) 기명 설문조사의 경우 '응답 안한 사람 보기' 탭에서 응답하지 않은 사용자를 확인할 수 있습니다.

EX. 익명 설문조사

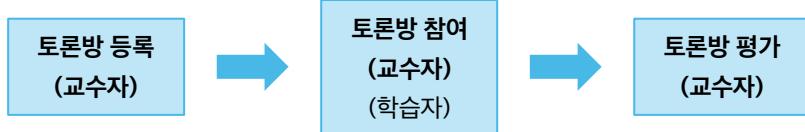
응답 수	교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대 하였다.	수업 시 가장 많이 활용한 학습기는 무엇 입니까?	이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다. (1 - 5)	해당 교과목을 예습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?	강의에 대해 개선 되어야 할 부분을 기재해주세요.
응답 수: 1	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	5	1시간	수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있었으면 좋겠습니다.
응답 수: 2	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	3	30분	
응답 수: 3	매우 그렇다	노트북	5	2시간	없습니다.
응답 수: 4	매우 그렇다	스마트폰	4	2시간	
응답 수: 5	매우 그렇다	스마트폰	4	1시간	

EX. 기명 설문조사

사진	이름	날짜	교수자는 학생의 질문이나 요구에 신속하게 응대하였다.	수업 시 가장 많이 활용한 학습기는 무엇입니까?	이 수업의 학습내용은 수업의 주제와 교육목표를 고려해볼 때 적절했다. (1 - 5)	해당 교과목을 예습하는데 걸린 시간은 평균 몇 시간을 할애하였나요?	강의에 대해 개선 되어야 할 부분을 기재해주세요.
	체학생	2021-02-13 18:13	매우 그렇다	노트북	5	2시간	없습니다.
	구학생	2021-02-13 18:10	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	3	30분	
	오학생	2021-02-13 18:12	매우 그렇다	스마트폰	4	2시간	
	성학생	2021-02-13 18:12	매우 그렇다	스마트폰	4	1시간	
	우학생	2021-02-13 18:09	그렇다	컴퓨터(데스크톱)	5	1시간	수업 시간에 서로의 의견을 더 많이 공유할 수 있는 기회가 있었으면 좋겠습니다.

토론방

특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행합니다.



토론방 등록

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 토론방 유형을 선택합니다.

- **일반 형식**: 기본 설정으로, 자유롭게 주제와 의견을 작성할 수 있는 토론
- **블로그 형식**: 블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 토론
- **단독 주제 형식**: 교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 토론

(참고) 단독 주제 형식은 기본 > '설명'에 토론 주제를 입력합니다.

- **1인 1주제 형식**: 각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 토론

- **질의응답 형식**: 제시된 주제에 학습자가 답변을 남기면 다른 학습자의 답변을 볼 수 있는 토론

The screenshot shows the '강의실 툴' sidebar with '학습화면 보기' selected. The main area displays a '새 토론방 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기' button. Below it, a '기본' section has '제목*' highlighted with a red circle containing the number 1. The text '제목*' is followed by a red-bordered input field containing '새 토론방'. A note below says '[토론기간설정]은 페이지 아래 [설정] > [날짜]에서 기간형성을 하시기 바랍니다.' To the right of the input field is a '설명' section with a rich text editor toolbar. Step 2, indicated by a red circle with the number 2, highlights the '토론방 유형' dropdown menu, which is currently set to '일반 형식'.

(3) 토론방 활동을 성적에 반영하려고 할 경우, 평가의 집계유형을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Evaluation Settings' page. A red circle labeled '3' is positioned at the top left of the page. The main area contains several configuration options:

- 평가 가능한 역할**: 활동이 저장되기 전에는 능력 확인이 안됩니다.
- 집계 유형**: 평가 없음 (선택된 옵션)
- 최도**: 유형: 점수 (선택된 옵션)
최도: Default competence scale (선택된 옵션)
최고 점수: 100
- 평가 기간 제한**: 시작 일시: 2021년 2월 13일 18:25
종료 일시: 2021년 2월 13일 18:25
- 기타 설정**과 **접근 제한**은 확장 가능한 항목입니다.

아래에는 주제와 관련된 목록이 있습니다.

A red circle labeled '4' is positioned at the bottom left of the page, next to the '저장' (Save) button, which is highlighted with a red background.

토론방 참여

1) 주제글 쓰기

(1) [주제글쓰기] 버튼을 클릭합니다.

2주차 토론

'구성주의 기반 학습환경 설계' 강의에 대해 질문을 올리고, 다른 학생의 질문에 답해주시기 바랍니다.

제목	작성자	답변 수	최종 활동 시간
국내 의과대학의 교육 방식	체학생	0	체학생 2020-06-21 12:17
PBL vs 기존수업	성학생	3	체학생 2020-06-21 12:16
일상생활에 반영은?	오학생	1	체학생 2020-06-21 12:16

(2) 제목, 내용을 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 글이 등록되면 30 분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

새로운 토론 주제

제목*

내용*

첨부파일

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

Pinned

등록하기 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

2) 답변 등록

토론방의 주제글을 클릭한 후, 답변 등록을 클릭하여 답변을 등록합니다.

(참고) 글이 등록되면 30분 내에 글을 수정할 수 있습니다. 이후 글 수정이 불가능합니다.

2주차 토론

PBL vs 기존수업

주제글

Permalink | 수정 | 삭제 | 답변 등록

1. 주제글 중심으로 보기

2. 이 주제 옮기기...

3. 옮기기

4. Pin

주제글

Permalink | 수정 | 삭제 | 답변 등록

1. 주제글 중심으로 보기

2. 이 주제 옮기기...

3. 옮기기

4. Pin

주제글

Permalink | 수정 | 삭제 | 답변 등록

1. 주제글 중심으로 보기

2. 이 주제 옮기기...

3. 옮기기

4. Pin

주제글

Permalink | 수정 | 삭제 | 답변 등록

① 토론글 수정 및 삭제 등의 설정을 할 수 있습니다.

- **Permalink:** 특정 토론글에 할당된 URL을 의미합니다. Permalink를 클릭하면 해당 글에 강조 표시되고, 주소창에 해당 글의 URL이 표시됩니다.
 - **원글 보기:** 해당 글의 원글에 강조 표시됩니다.
 - **수정:** 토론글을 수정합니다.
 - **분리하여 새 주제로 등록:** 답변 글을 새로운 주제글로 등록합니다.
 - **삭제:** 토론글을 삭제합니다.
 - **답변 등록:** 토론글의 답변을 등록합니다.
- ② 주제글의 답변 정렬 형식을 설정합니다.
- 주제글 중심으로 보기 / 글 목록으로 보기 / 오래된 순으로 보기 / 최신 순으로 보기
- ③ 강의실에 등록된 다른 토론방으로 주제글을 옮길 수 있습니다.
- ④ [Pin(고정)] 버튼을 클릭하면 해당 주제글이 토론방 상단에 고정됩니다.

토론방 평가

(1) 토론방에 등록된 주제글의 제목을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Topic List' page for the 'Topic Discussion' section. The left sidebar has '강의실 홍' selected. The main area shows a table of topics with columns for 제목 (Title), 작성자 (Author), 답변 수 (Number of replies), and 최종 활동 시간 (Last activity time). One topic, '문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이', is highlighted with a red circle and the number '1'.

제목	작성자	답변 수	최종 활동 시간
국내 의과대학의 교육 방식	체학생	0	2020-06-21 12:17
PBL vs 기존수업	성학생	3	2020-06-21 12:16
일상생활에 반영은?	오학생	1	2020-06-21 12:16
문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이	우학생	1	2020-06-21 12:14
구성주의에 대한 질문	구학생	0	2020-06-21 12:09

(2) 토론 글 하단에 '점수'를 입력합니다.

The screenshot shows the 'Topic Detail' page for the post '문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이'. The left sidebar has '강의실 홍' selected. The main area shows the post content and a feedback form. The feedback form has a dropdown menu labeled '평균:' with '점수...' selected, which is highlighted with a red circle and the number '2'.

Post Content:

문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이
2020-06-21 12:01 우학생 에 의해 작성

문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이가 무엇인지 알고 싶습니다.
프로젝트기반학습도 구성주의에 포함되는 건가요?
팀구수업은 PBL에 변형된 형태라고 하셨는데, 어떻게 변형된 형태인가요?
PBL이나 창학학습과 같은 구성주의의 효과(성적 향상이라든가, 집중력 향상이 되었다는)가 객관적인 지표로 나와있나요?
사례영상을 보니깐 몇몇 학생들만 참여하는 것 같은 느낌도 들고, 전부 참여하고 있는지 잘 모르겠어요.

Feedback Form:

평균: 2

Permalink | 수정 | 삭제 | 답변 등록

Reply Form:

회신: 문제중심학습과 프로젝트기반학습의 차이
2020-06-21 12:14 성학생 에 의해 작성

영상 초반부에는 질답식이었지만, 중간을 보면 프로젝트를 조별로 하면서 피드백을 받는걸 볼 수 있습니다. 우리가 아는 프로젝트 맞는 것 같습니다.

효과는 확실히 관찰될 것 같습니다. 수업형태상 한 수업에서 심화까지는 다루기 힘들것 같고, 기본은 재밌게 확실히 다룰수 있을 것 같습니다. 제가 예전에 비슷한 교수로부터 강의를 받았는데, 기억에 선명히 남더군요. 기초를 재밌게 확실히 다지는 수업도 좋을 것 같습니다. 향후 공부하기 쉽게 말이죠.

일부참여는 저도 좀 아쉬웠습니다. 이걸 악용하여 물어갈 수도 있고, 아니면 소외될 수도 있고, 전부를 끌고가기엔 눈으로 보기기에 한계가 좀 있어보입니다만, 아마 암미의 편집일 것 같습니다. 저런수업 대부분은 교사가 잘 생각하면서 시간별로 학생 끌고루 지목하여 질문하거나, 이마 앞뒤 부분에서는 그렇게 하지 않았을까 싶어요.

평균:

Permalink | 원글 보기 | 수정 | 분리하여 새 주제로 등록 | 삭제 | 답변 등록

채팅방

실시간으로 온라인 상에서 대화합니다.

(1) 제목을 입력합니다.

채널명* 채팅방

(2) 접속자명설정, 채팅시작시각 등을 설정합니다.

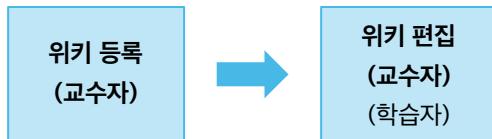
(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

접속자명설정: 이름만표시 (강의실내 동명이인이 없는 경우)
이전채팅보기: 아니오
채팅기록보기: 채팅기록보기를 사용하지 않습니다.
팝업으로 열기: 아니오
참여/종료알림: 아니오
채팅시작시각: 2022년 4월 18일 17:23 활성화

저장 후 강좌로 복귀 저장 후 확인 취소

위키

학습자들이 공동으로 문서 작업을 하며, 직접 내용을 수정, 추가, 삭제할 수 있습니다.



위키 등록

- (1) 제목을 입력합니다.
- (2) 위키 모드를 설정하고, 첫 페이지 제목을 입력합니다.
- (3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

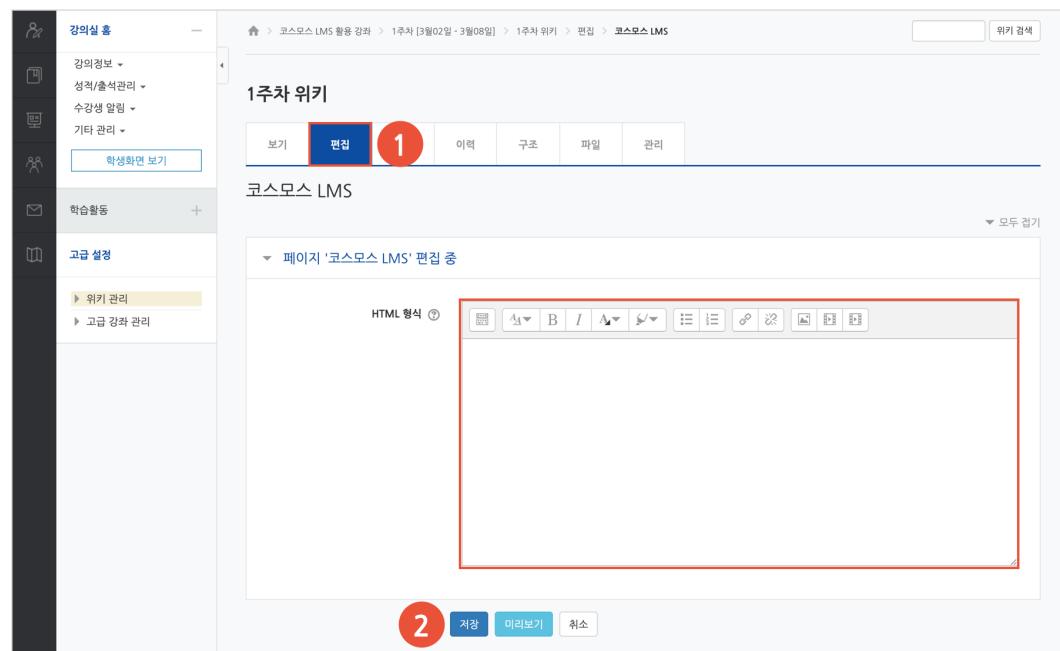
The screenshot shows the '강의실 홈' (Classroom Home) interface. On the left, there is a sidebar with icons for 강의정보 (Course Information), 학습활동 (Learning Activities), 고급 설정 (Advanced Settings), and 고급 강좌 관리 (Advanced Course Management). The main area shows a breadcrumb navigation: 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]. Below this, there is a message: '새 위키 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기'. The main form is titled '기본' (Basic) and contains the following fields:

- 제목* (Title*) highlighted with a red circle labeled 1.
- 설명 (Description) with a rich text editor toolbar below it.
- 위키 모드 (Wiki Mode) dropdown set to '협력 위키' (Collaborative Wiki) highlighted with a red circle labeled 2.
- 첫 페이지 제목* (First Page Title*) input field highlighted with a red circle labeled 2.
- Buttons at the bottom: '저장' (Save) highlighted with a red circle labeled 3, and '취소' (Cancel).

위키 편집

(1) 주차에 등록된 위키를 클릭한 후, '편집' 탭을 클릭합니다.

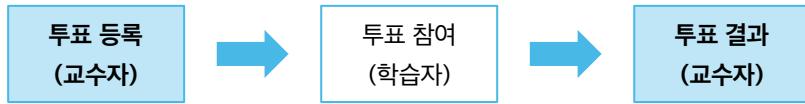
(2) 내용을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



(참고) 다른 사람이 페이지를 편집하고 있을 경우, 편집을 할 수 없습니다. 교수자는 [잠금 덮어쓰기] 버튼을 클릭하여 페이지를 편집할 수 있습니다.

투표

강좌 내 참여자에게 의견을 묻기 위해 사용하는 방법으로, 찬반을 결정하거나 여러 항목 중 하나를 선택해야 할 때 사용합니다.



(참고) 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

투표 등록

(1) 제목을 입력합니다.

The screenshot shows the '강의실 홈' (Classroom Home) page of the Kosem LMS. On the left, there's a sidebar with icons for 강의정보 (Course Information), 학습활동 (Learning Activities), 고급 설정 (Advanced Settings), and 고급 강좌 관리 (Advanced Course Management). The '고급 강좌 관리' option is currently selected. In the main content area, a message says '새 투표 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일]에 추가하기'. Below it, a red circle labeled '1' points to the '제목*' input field, which is highlighted with a red border. There's also a rich text editor toolbar above the input field. At the bottom, there are checkboxes for '메인 화면에 설명 보이기' and '문항 표시방법' with a dropdown menu set to '가로 배치'.

(2) 문항을 입력합니다.

(3) 투표 이용 기간을 설정합니다.

(4) [저장] 버튼을 클릭합니다.

문항

투표 응답내용 변경 허용 아니오
복수응답 허용 아니오
응답 정원 제한 아니오

2 문항 1* 제한 1 0
문항 2 제한 2 0
문항 3 제한 3 0
문항 4 제한 4 0
문항 5 제한 5 0

문항 추가

이용 기간 설정

3 시작 일시 2021 2월 13 19 35 활성화
종료 일시 2021 2월 13 19 35 활성화

미리보기 지원

▶ 결과

▶ 기타 설정

▶ 접근 제한

4 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

투표 결과

주차에 등록된 투표를 클릭한 후, [*명 응답 결과 보기] 버튼을 클릭합니다.

- [Excel 다운로드] 버튼을 클릭하여 응답 결과를 엑셀 문서로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 교수자, 조교도 투표에 참여할 수 있습니다.

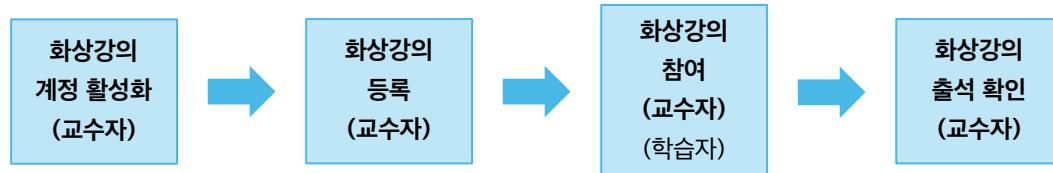
The screenshot shows the Kosem LMS interface with the following details:

- Left Sidebar:** Includes icons for users, documents, and messages. The "학생회원 보기" (Student Member View) button is highlighted in blue.
- Top Navigation:** Shows the path: Home > 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일] > 투표: 보강 날짜.
- Title:** 투표: 보강 날짜
- Buttons:** 3월 10일, 3월 17일, 3월 24일 (radio buttons), 응답내용 저장 (button), 6명 응답 결과 보기 (button).
- Content:** A table showing the results of the poll:

투표 문항	미응답	3월 10일	3월 17일	3월 24일
응답 수	2	3	2	1
응답자	<input type="checkbox"/> 김조교 <input type="checkbox"/> 김교수	<input type="checkbox"/> 우학생 <input type="checkbox"/> 구학생 <input type="checkbox"/> 성학생	<input type="checkbox"/> 오학생 <input type="checkbox"/> 체학생	<input type="checkbox"/> 손학생
- Buttons at the bottom:** 전체 선택 / 선택 해제.
- Right Sidebar:** Includes icons for users, documents, and messages. The "투표 관리" (Poll Management) button is highlighted in yellow.

화상강의(ZOOM)

ZOOM 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.



화상강의 계정 활성화

ZOOM에서 학사 포털에 입력된 이메일로 초대장을 발송합니다. 초대장을 열어 활성화 버튼을 클릭한 후, 계정을 활성화합니다.

(참고) 학사 포털에 입력된 이메일과 ZOOM이 활성화된 이메일이 일치해야 합니다.

(참고) 학사 포털에 다른 이메일 주소가 입력된 경우 ZOOM이 활성화된 이메일로 변경합니다.

화상강의 등록

(1) 제목을 입력합니다.

(2) 시작 시간, 강의 시간을 설정합니다.

(참고) 비밀번호는 임의의 숫자가 자동으로 생성되며, 교수자가 변경할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

1 주제*

2 시작 시간 2021 3월 25 17 12
참여시간 1 시간

3 저장 후 강좌로 복귀 저장 후 확인 취소

화상강의 참여

(1) 주차에 등록된 화상강의를 클릭한 후, [회의 시작하기] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'Meeting Room' section of the Kosem LMS. On the left, there's a sidebar with icons for '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학생회면 보기', '학습활동', '고급 설정', and two collapsed sections. The main area is titled '1주차 화상강의'. It contains a table with the following data:

항목	값
시작 시간	2021-03-25 17:00
참여시간	1 시간
비밀번호 보호	예
비밀번호	576669
참여 링크	https://
호스트 견 강의 참여	예
대기실 활성화 됨	아니오
교수자(호스트) 비디오회면 사용	예
참여자 비디오회면 사용	아니오
소리옵션	VoIP(인터넷 전화)와 전화만
참여자 음소거	예
인증된 사용자만(증 계정 필수)	아니오
상태	회의중

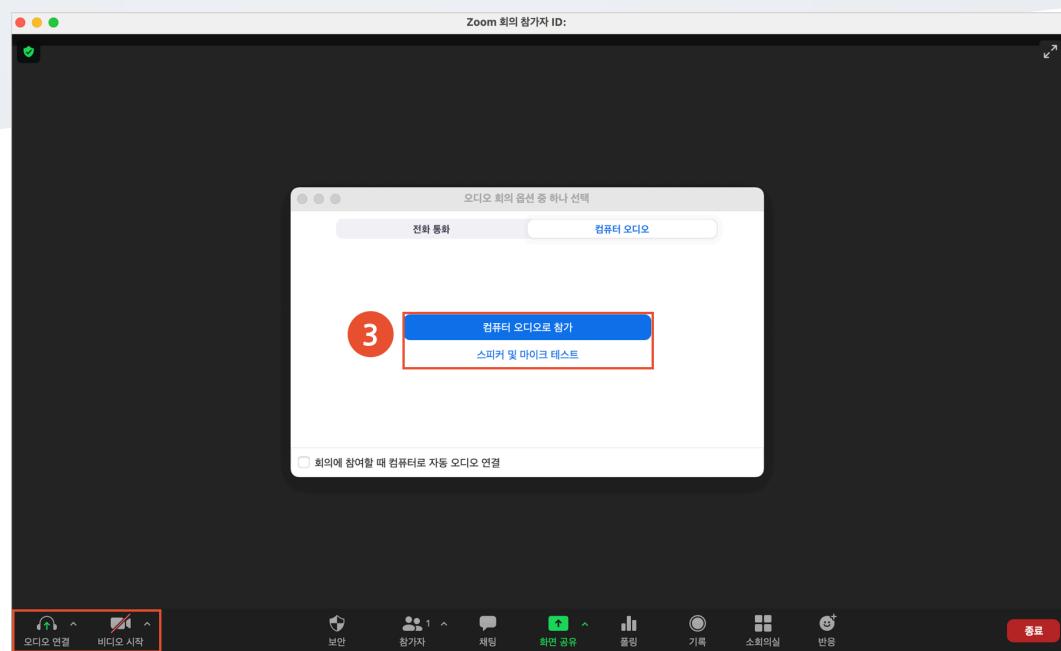
At the bottom right of the table is a blue button labeled '화상강의 리스트'. Below the table is a section titled '강의진행 내역' with a note: '줄으로부터 전송 받은 출석확인 데이터가 없습니다. 줄에서 직접 확인하시기 바랍니다.' At the very bottom of the page is a light blue footer bar.

(2) [zoom.us 열기] 버튼을 클릭하여 ZOOM 데스크톱 앱을 실행합니다.

(참고) 먼저 ZOOM 데스크톱 앱을 설치합니다.

The screenshot shows the Zoom application window. At the top, it says 'zoom.us(를) 여시겠습니까?'. Below that, it says 'zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.' and has two checkboxes: '항상' (Always) and 'zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용' (Allow this type of link to open in the connected app). At the bottom of this window is a red button labeled '취소 2 zoom.us 열기'. Below this window, there's a blue button labeled '회의 시작'. At the very bottom of the screen, there's a small note: 'Zoom 클라이언트가 설치되어 있지 않습니까? 지금 다운로드' and a blue download button.

(3) 오디오, 비디오를 설정하고 화상강의를 시작합니다.



화상강의 출석 확인

(1) 주차에 등록된 화상강의(ZOOM)를 클릭한 후, 출석내역 보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(참고) 출석내역 데이터는 화상강의 종료 후 약 4 시간 이후에 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Zoom Meeting Details' page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 강의실 홈, 학생회원 보기, 학습활동, 고급 설정, and 화상강의 관리. The main content area has a title '1주차 화상강의' and a message '현재 화상강의에 참여할 수 없습니다.' Below this is a table with various parameters: 시작 시간 (2021-03-16 13:45), 참여시간 (1 시간), 비밀번호 보호 (예), 비밀번호 (497609), 참여 링크 (<https://>), 호스트 전 강의 참여 (예), 대기실 활성화 됨 (아니오), 교수자(호스트) 비디오회면 사용 (예), 참여자 비디오회면 사용 (아니오), 소리옵션 (VoIP(인터넷 전화)와 전화만), 참여자 음소거 (예), 인증된 사용자(만족 계정 필수) (아니오), and 상태 (종료). At the bottom right of this section is a button labeled '화상강의 리스트'.

Below this is a section titled '강의진행 내역' with a table:

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기
1	2021-03-16 13:46	2021-03-16 14:12	00:26:00	8	1 보기

(2) 화상강의 참여자 목록에서 참여내역보기의 [보기] 버튼을 클릭합니다.

(3) 참여자의 화상강의 참여시작시간, 참여종료시간, 참여시간을 확인합니다.

The screenshot shows the 'Student List' page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 강의실 홈, 학생회원 보기, 학습활동, 고급 설정, and 화상강의 관리. The main content area has a title '참여자' and a sub-section '요약 보기'. A modal window titled '김학생' is open, showing a table with columns: 번호, 참여시작시간, 참여종료시간, and 참여시간. The data is: 번호 1, 참여시작시간 2021-03-16 13:52, 참여종료시간 2021-03-16 14:11, and 참여시간 00:18:52. At the bottom right of this modal is a '닫기' (Close) button. In the background, there's a larger table with 18 rows, each showing a student's profile (번호, 사진, 학번/사번, 이름, 참여시간) and a '참여내역보기' (Attendance Detail View) button. The second row from the top has a red circle with the number '2' and a red-bordered '보기' button. The third row from the top also has a '보기' button. The bottom right corner of the page has a green '엑셀 다운로드' (Excel Download) button.

자료/활동 편집(공통)

강의실을 편집 모드로 전환한 후, 자료/활동 우측의 텁니바퀴(편집)를 클릭합니다.

- 설정: 등록한 자료 또는 활동의 설정을 변경합니다.
- 삭제: 자료 또는 활동을 삭제합니다.
- 들여쓰기: 문서의 들여쓰기와 같이 해당 자료 또는 활동이 오른쪽으로 들여쓰기 처리가 됩니다.
- 숨기기: 학습자에게 보이지 않게 됩니다.
- 복제: 동일한 자료 또는 활동이 하나 더 강의실에 표시됩니다.



접근제한(공통)

자료/활동 등록 페이지 하단의 '접근 제한'에서 [제한 추가...] 버튼을 클릭합니다.

특정 조건에 부합하는 학습자에게 자료/활동 열람 권한을 부여할 수 있습니다.

- 활동 완료: 다른 학습활동을 완료하여야 접근할 수 있습니다.

(참고) 강좌 고급 설정에서 '이수과정 추적 - 예'로 설정하고, 다른 자료/활동의 '활동이수'를 설정해야 합니다. 설정 방법은 성적/출석 관리(모니터링) > 학습이수현황 매뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

- 날짜: 학습활동에 접근할 수 있는 시작/종료 일시를 설정합니다.

- 성적: 다른 학습활동의 점수(일정 비율) 이상/이하를 획득하여야 접근할 수 있습니다.

- 팀/팀 분류: 특정 팀 및 팀 분류에 속한 학습자만 접근할 수 있습니다.

- 사용자 개인정보: 이름, 학번 등의 기준에 해당하는 학습자만 접근할 수 있습니다.

The screenshot shows the '접근제한' (Access Restriction) configuration page in the Cosmos LMS. On the left, there's a sidebar with navigation links like '강의실 홈', '강의정보', '성적/출석관리', '수강생 알림', '기타 관리', '학습활동' (which is currently selected), and '고급 설정', '고급 강좌 관리'. The main content area has a breadcrumb path: '홈 > 코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월2일 - 3월8일]'. Below this, there's a section titled '① 새 파일 올/를' with a sub-section '접근제한'. This section lists several restriction types with their descriptions:

- 활동 완료: 학습자들은 다른 학습활동을 완료해야 합니다(또는 완료하지 않아야 합니다).
- 날짜: 특정 일시로부터(또는 특정 일시까지) 접속을 제한합니다.
- 성적: 학습자들은 사전에 특정한 점수를 획득해야 접속할 수 있습니다.
- 팀: 특정 팀, 또는 모든 팀에 소속된 학습자만 이용할 수 있습니다.
- 팀 분류: 특정 팀 분류에 해당하는 팀원에게만 허용됩니다.
- 사용자 개인정보: 학습자의 개인정보 내 필드에 기준하여 접속을 제한합니다.
- 제한 설정: 복잡한 로직을 적용할 수 있도록 일련의 중첩된 제한을 추가합니다.

At the bottom, there are '저장' and '취소' buttons.